


Titre Professionnel Gestionnaire de Paye


Objectifs :


 Développer les compétences suivantes pour satisfaire aux besoins de recrutement des entreprises dans ce domaine d'activité :

Réaliser une paie de base


Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise

Assurer la gestion de la paie et des déclarations sociales

 Acquérir le Titre Professionnel

 **Durée indicative :**
en centre : **20 Semaines**
en entreprise : **6 Semaines**

 **Validation de la formation :**
Certification

 **Financement individualisé,**
nous consulter.

Les prérequis

- Détenir un niveau IV et/ou une expérience professionnelle d'au moins 1 an dans le domaine comptable
- Autonome
- Rigoureux
- Goût prononcé pour les chiffres
- Organisé et méthodique
- Sens du contact et du relationnel
- Connaissance des documents comptables

Caractéristiques de la formation

- Date de début de la formation :
- Date de fin de la formation :
- Durée de la formation : **910 heures**
- Sanction de la formation : **Titre Professionnel**

Contenu pédagogique

- Positionnement
- Module 1 : Collecte et contrôle des paramètres et des variables de la paie
- Module 2 – Analyse et gestion des informations liées au personnel
- Module 3 : réalisation et contrôle des bulletins de salaire – établissement des déclarations fiscales
- Techniques de recherche d'emploi
- Stage en entreprise
- Session de validation

Moyens

Afin de dynamiser la production de savoirs et de savoir-faire lors de nos formations et interventions, nous associons différentes méthodes pédagogiques :

- Apport de contenus : Mise en pratique sur logiciels professionnels, outils...
- Etude de cas ou de situations – problèmes : Cas pratiques, témoignages, exercices, ...
- Atelier – action ou mise en situation : jeux de rôles, simulation, questionnaire, ...

